



T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĐI
FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN
2019-2023



“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

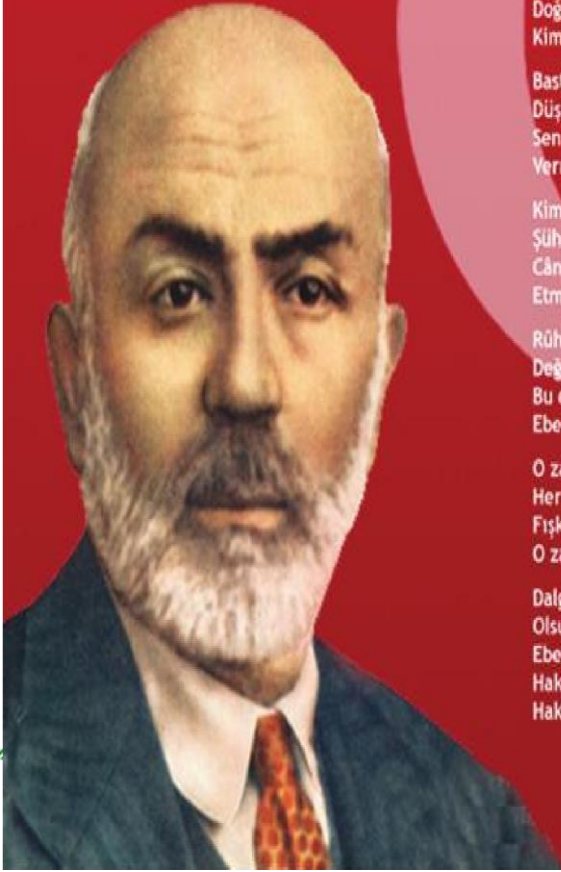
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Câmi, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

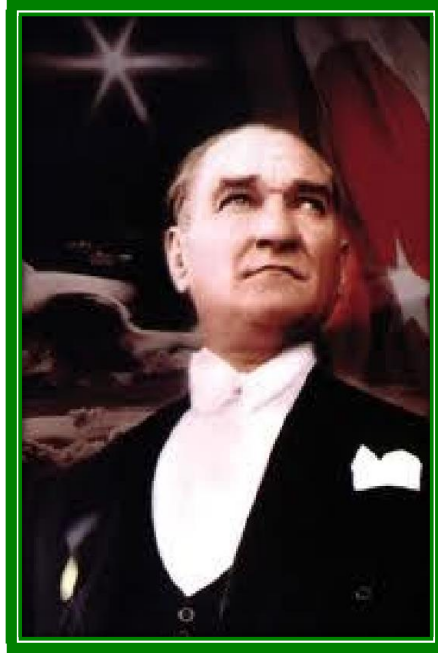
Rûhumun senden lâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Ordu Fatih Anadolu Lisesi idari hizmetlerde, Öğrencilerin hayata ve bir üst öğrenime hazırlanmasında kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve toplum bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel



etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Osman YILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE DURUM ANALİZİ.....	13
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN OLANLARI	22
FAALİYET ALANLARI.....	24
ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	27
BÖLÜM III:MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ.....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32
TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	35
TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE	38
BÖLÜM V:MALİYETLENDİRME.....	40
BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman YILMAZ	Okul Müdürü	Arif ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı
Hilmi YİĞİT	Müdür Yardımcısı	Devrim Yaşar AKTAŞ	Matematik Öğretmeni
Belkız ŞENTÜRK	Bil.Tek.Öğretmeni	Abdurrahman GÜNAY	Türk Dil.Ed.Öğretmeni
Yalçın DUMAN	Okul Aile Bir.Başkanı	Gülşah ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni
Fatma ALBAYRAK	Yön.Kur.Üyesi	Nilüfer KEPEZ	Kimya Öğretmeni
		Önder YAZGAN	Rehber Öğretmen
		Gülseren ŞAHİN	Türk Dil. Ed. Öğretmeni
		Taner KALYONCU	Matematik Öğretmeni



		Serap ESNAFOĞLU	Türk Dil. Ed. Öğretmeni
--	--	------------------------	------------------------------------

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Fatih Anadolu Lisesi 26 Eylül 1968 yılında Cumhuriyet İlkokulu binasında 800 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır.19 Mart 1969 yılında bugünkü kendi binasına taşınmıştır.

1974-1975 Eğitim Öğretim yılına kadar Bağımsız Ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.1974 -1975 Öğretim yılında Bakanlığımızın Telefon emri ile Lise'ye dönüştürülmüştür.

1993-1994 yılına kadar lise ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 08/06/1993 gün ve 10399 sayılı makam onayı ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise'ye dönüştürülmüştür. Okulumuzun hazırlık sınıfına 160 öğrenci alınmıştır.

2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüş olup halen Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

24/10/2014 tarihinde okulumuz sınırları içinde bulunan İsmet Paşa İlkokulu'na ait bina Fatih Anadolu Lisesi'ne devredilmiştir.

Okulumuzun bulunduğu çevre Ordu ilinin ilk yerleşim yerlerinden olduğu için tarihi bir konumda yer almaktadır ancak velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri istenilen düzeyde değildir. Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilerek mutlu ve başarılı olmalarına katkıda bulunmaktadır.

Okulumuzda Veli toplantıları, rehberlik servisi ve tüm personelle birlikte yapılarak ailelerin tanınması sağlanmaktadır. Rehberlik servisimiz öğrencilerin psikolojisi, ergenlik dönemi gelişim özellikleri konularında bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Ders öğretmenleri ve Sınıf öğretmenleri öğrencilerimizin başarı düzeyleri ve huzurlu bir ortamda yaşamaları için ders içi ve ders dışı zamanlarda büyük gayret göstermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür 2 Müdür yardımcısı 43 Öğretmen 1 Memur 2 Hizmetli 4 TYP çalışanı görev yapmaktadır. 762 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Ek binamızda Bilişim Teknolojileri dersliği, Resim dersliği, Müzik Dersliği, Robotik Kotlama Atölyesi, Z kütüphane, 90 kişilik Toplantı Salonu ve Spor Odası ile birçok sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmektedir.



Öğrencilerimiz Eğitim ve Öğretimlerinin yanında sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif çalışmalarda yapmaktadırlar.

Sportif Alanda: Voleybol Kız-Erkek Takımları, Hentbol Kız-Erkek Takımları, Basketbol Takımı, Atletizm, Masa Tenisi, Dart Kız-Erkek takımı, Oryantirink, Bocce, Havalı Tabanca, Teakvodo(Bireysel) ve Judo (Bireysel)

Sanatsal Alanda: Müzik dersliğimizde Saz ve Bağlama Kursu yapılmaktadır. Müzik aleti çalabilen öğrenciler Müzik dersliğinde boş zamanlarını değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerden oluşan Okul Korosu vardır.

Resim Dersliğimizde Görsel sanatlarla ilgili çalışmalar Görsel Sanatlar öğretmeni tarafından verilmektedir. Ebru, Kara kalem, Portre çalışmaları yapılmaktadır. Bireysel yeteneği olan öğrenciler boş zamanlarında Resim dersliğini kullanabilmektedirler.

Bilimsel Alanda: Her yıl Tübitak 4006 Bilim Şenliği düzenlenerek öğrencilerimizin yapmış oldukları çalışmalar sergilenmektedir. 2204 Tübitak Lise Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmasına katılım yapmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen MEB ROBOT yarışmasına katılacaktır.

Okulumuzda 2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren Robotik Kodlama Dersliği oluşturulmuş ve öğrencilerimize hafta içi ve sonu kurslar düzenlenmektedir. Aynı yıl birincisini sını gerçekeştirdiğimiz Robotik Kodlama Şenliği büyük ilgi görmüştür.

Okulumuzda E-Twinning projeleri yapılmakta ve ayrıca bu sene ilk defa AB Projesi (K101) başvurusu yapılmıştır.

Her yıl Ordu Eğitim ve Araştırma Hastanesi Çocuk Psikiyatrisi bölümünden velilerimize yönelik, öğrencilerimize yönelik; akran zorbalığı, alkol ve teknoloji bağımlılığı, teknolojiyi doğru kullanma konularında seminer düzenlenmektedir. Başarının artırılması ve mutlu bireyler olarak öğrencilerimizin yetişmesi için tüm personel hizmet etmektedir.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: ALTINORDU			
Adres:	Zaferi Milli Mah. Ara Sok. No:16 Altınordu/ORDU	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0(452)223 16 61	Faks Numarası:	0(452)223 16 62		
e- Posta Adresi:	753678@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ordufatihadolulisesi.meb.12.tr		
Kurum Kodu:	753678	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26/09/1968		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	410	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	350		Erkek	28
	Toplam	760		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34,50		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:22		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	25	44
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	32	57



Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2436	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1799			
Okul Kapalı Alan (m2)	637			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	348			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	17	37	11/A	17	17	34
9/B	19	18	37	11/B	20	14	34
9/C	20	18	38	11/C	15	19	34
9/D	20	17	37	11/D	22	12	34
9/E	22	14	36	11/E	15	18	33
9/F	20	17	37	12/A	14	18	32
10/A	16	18	34	12/B	13	21	34
10/B	18	17	35	12/C	15	17	32
10/C	17	17	34	12/D	21	13	34
10/D	20	14	34	12/E	23	9	32
10/E	19	15	34	12/F	10	24	34



Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14.537,67	12.688,72
2017	21.376,12	18.158,61



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

MEB'e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen "Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri" ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

TABLO 1: BAĞLI BULUNDUĞUMUZU KANUN VE YÖNETMELİKLER

Kanun Adı	Kanun No	Kabul Tarihi
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739	14.06.1973
Devlet Memurları Kanunu	657	17.07.1965
Meb Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname	652	25.08.2011
Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Kanunu	2923	18.06.1983
İlköğretimde Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	2684	17.06.1982
T.C. Anayasası	2709	07.11.1982
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	10.12.2003

YÖNERGELER

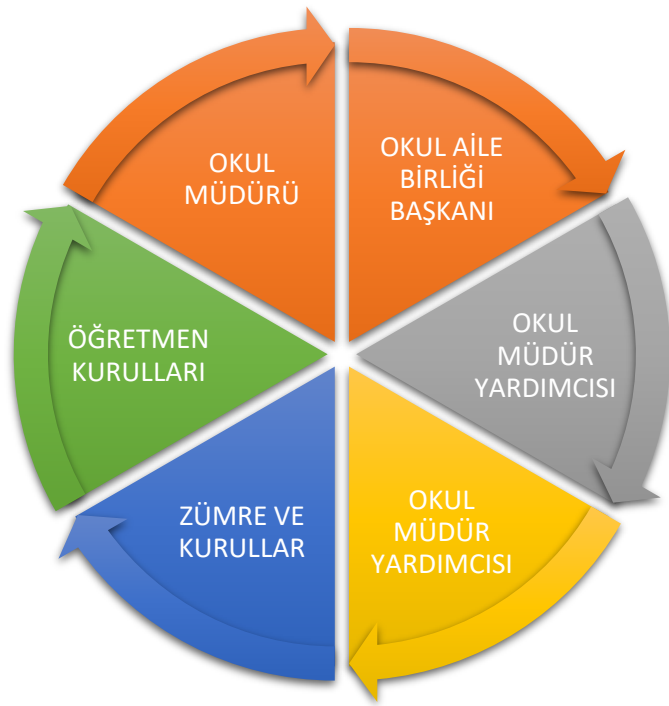
Yönergenin Adı	Sayı	Yayınlandığı Resmi Gazete
YÖNETMELİKLER		
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	2676	01.01.2014
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Sistemi Yönergesi	2014/2676	31.12.2013
Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	34932	16.01.2013
Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	626476	16.04.2013
Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sınav Sistemi Yönergesi	25822	17.12.2010
Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	2594	01.03.2007
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi	2590	01.11.2006
Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi Ve Okul Meclisleri Yönergesi	2564	01.09.2004
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	2559	23.09.2014
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	2551	01.08.2003
Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	2506	01.10.1999
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi	2506	01.11.1999
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün Ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi Ve İşletilmesi Ve Bilgisayar Ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge	2378	15.03.1993



Yönetmelik Adı	Sayı	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	28758	07.09.2013
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik	28480	27.11.2012
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	28283	05.05.2012
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	28199	09.02.2012
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	27573	06.05.2010
İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	26932	10.07.2008
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	26254	09.08.2006
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	26184	31.05.2006
Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretim Yönetmeliği		
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	25905	13.08.2005
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	25699	13.01.2005
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	24501	22.08.2001
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	24376	17.04.2001
Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	2423	30.01.1995
BAKANLAR KURULU KARARLARI VE TEBLİĞLER		
Kararın/Tebliğin Adı	Sayı	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi
Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	26378	16.12.2006
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği	26637	08.09.2007
Bakanlık Genelgeleri		

PAYDAŞ ANALIZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin bulunması	Okul Bahçesinde oturma alanları yetersiz
Okulumuzda Disiplin ve ödüllü yönetmeliğinin uygulanması	Okulun kapalı spor salonunun olmaması
Öğretmenlerin öğrenciye örnek olması	Binanın çok eski olması
Okulumuzun temiz ve düzenli olması	Kantin alanının küçük olması
Robotik Kotlama, Resim ve Müzik Dersliğinin bulunması	Okul yolunun çok kötü olması
Öğretmen kadrosunun çok güçlü olması	Günlük okutulan ders sayısının fazla olması
Okul idaresi öğrenci sorunları ile çok ilgili olması	Okul bahçesinde oturma bankı az
Okulumuzda her birey milli insani değerleri biliyor	
Okul içi iletişim çok güçlü olması	
Okul içinde sevgi ve saygı ortamının çok yüksek olması	
Öğrencilerin katılabileceği aktiviteler olması	
Sosyal sorumluluk projelerinin uygulanması	



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzda Sosyal, Kültürel, Sportif ve Bilimsel alanlarda çalışmaların yapılması	Okul Binasının fiziksel yetersizliğinin olması
Öğretmenler arasında ilişkilerin gelişmiş olması	Sınıfların çok kalabalık olması
Mezun öğrencilerin okulumuzla iletişiminin devam etmesi	Öğrencilerin alan meslek seçimlerinde öğretmen görüşünün dikkate alınmaması
Öğrencilerin anlık olarak öğretmenlerine ulaşıyor olması	Okulun gürültülü olması
Okul kültürü kurumumuzda gelişmiş olması.	12'inci sınıfların üniversiteye hazırlıklarının yetersiz olması
Öğrencilerin geldiklerinden mezun oluncaya kadar akademik başarılarının sürekli yükselmesi.	Derslik sayısının yetersiz olması
Öğretmenlerin kuruma karşı güven duygusu gelişmesi.	Okul Binasının eski olmasından dolayı temizlik sorunlarının yaşanması
İletişim, Paylaşım, Sorgulama, Değerlendirme çalışmaları gelişmesi.	Spor salonunun olmaması
Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	Okula veli katılımının istenilen seviyede olmaması
Okul idaresi ve öğretmenlerin koordinasyon içinde olması	Okul laboratuvarlarının olmaması
Okul idaresinin çözüm odaklı olması	



Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Öğretmenlerin öğrencilerimizle çok ilgili olması	Okula ulaşımın zor, yolunun çok bozuk olması
Okulumuzda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yapılması	Sınıfların çok kalabalık olması
Öğretmenlerle rahat iletişim kuruluyor olması	Spor salonunun olmaması
Okulun Rehberlik servisi öğrencilerle çok ilgili olması	Okul Binasının eski olmasına bağlı WC'lerin kötü durumda olması
Okul Aile Birliği çalışmalarını velilere şeffaf şekilde aktarabilmesi	Okulda Fiziksel yetersizliklerin bulunması
Öğretmenlerin yenilikçi kendilerini geliştirmiş olması	Okul Kantin alanının küçük olması
Okulun yeterli oranda teknik donanımına sahip olması	Okul pano ve dolaplarının çok eski olması
Okulun güvenli olması	Günlük derslerin çok fazla olması
Okul zoru başarmayı hedefleyen bir yapıya sahip olması	Spor malzemeleri yetersiz olması
Öğrencilerle ilgili olumlu veya olumsuz durumlarda Veli ile iletişime geçilmesi	Okulda Laboratuvarın olmaması



GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Okuldaki her türlü aktivitelerde yer almak istemeleri-Sosyal sorumluluk projelerinde etkin rol almaları-Okula öğrencilerin mutlu ve huzurlu gelmeleri- Okulun Fiziki Şartları Ve Donanımının İyi Olması-Çalışanları Arasında Birlik Ve Beraberlik Olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması-Öğrencilerin her türlü sorunlarıyla ilgili olması-Tecrübeleri ile bilgiye ulaşılmasını ve kullanılmasını sağlayan bireylerden oluşması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Veliler yeniliğe ve iletişime açık olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Şehir merkezinde olmasından dolayı sorunsuz bir okul olması-Ek binanın olması ve bunun sosyal,kültürel,bilimsel ve sportif çalışmaların yapılmasında önemli bir etki oluşturması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Milli Eğitim Bakanlığının sağladığı kaynaklar-Kantin Gelirleri
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okul Kurum Kültürü oluşmuş olması.-Okulla ilgili alınacak kararlar tüm paydaşlarca alınması-Sosyal,Kültürel,Bilimsel ve Sportif çalışmalar için öğretmen ve öğrencilerin desteklenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Kurum içi her türlü iletişim kaynaklarının kullanılması.-Öğrencilerle ilgili SMS ve Telefonla Veli bilgilendirilmesinin yapılması.



Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerde okuma alışkanlığının yetersiz olması-Hedeflenenlere uygun davranışlar sergileyememe-Düzenli ders çalışma alışkanlıkları kazanamama-Sorumluluk alma yeterliklerinin sınırlı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerin az olması-Kütüphane Memuru, Teknik Personelin bulunmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Velinin çocuklarını aşırı korumacı olması ancak yeterli ve nitelikli bir ilgi anlayışı içinde olmamaları-Veli toplantılarına katılımın az olması-Velilerin sosyo-ekonomik yönden zayıf olmaları
Bina ve Yerleşke	<p>Binanın eski olması, dersliklerin yetersizliği, koridorların öğrenci sayısına göre dar ve küçük olması</p> <p>Spor Salonunun olmaması</p> <p>Sportif amaçla kullanılan bahçenin zemininin bu etkinlikler için uygun olmaması</p>
Donanım	<p>Etkileşimli tahtaların öğrencilerin iletişimine açık olmasının sık sık bu kullanımdan kaynaklı arzular vermesi ve garanti süresinin bitmesine bağlı olarak istenilen düzeyde kullanılamaması.</p>
Bütçe	<p>Ödeneklerin yetersiz olması ve verildiği dönemin uygun olmaması ve okul aile birliğine verilen desteğin istenilen düzeyde olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	<p>Broşür, bülten, dergi ve gazete gibi iletişim yollarının sayısı ve çeşitliliğindeki yetersizlikler</p>



Dışsal Faktörler

<u>Fırsatlar</u>	
Politik	İlimizin Büyükşehir olmasına bağlı kazanımları
Ekonomik	İlimizdeki gelişmelere bağlı yapılan yatırımların artması başta Turizm olmak üzere gelişimin sürekli artması yatırımlara bağlı olarak istihdam oranlarının artması
Sosyolojik	<p>İç Anadolu Bölgesi'ni Karadeniz'e bağlayan Karadeniz-Akdeniz otoyolu projeleri tamamlandığında diğer bölgelere ulaşımında kolaylık sağlayacaktır. Bu durumun ilin, turizmine olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir.</p> <p>Ordu Giresun Havaalanının hizmete açılmış olmasının Ordu ilinin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerinde canlanmayı sürdürülebilir hale getireceği bununda Ordu'nun eğitimine olumlu katkıları olacağı düşünülmektedir.</p>
Teknolojik	<p>Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.</p> <p>İlimiz genelindeki etkileşimli tahta gibi teknolojik araçlar görsel öğrenme imkânı sağlamaktadır.</p>

<u>Tehditler</u>	
Politik	
Ekonomik	<p>İlimiz; ülkemizin iki gelişmiş kenti arasında olduğundan gelişmesi yavaştır.</p> <p>Gelir dağılımı: İlimiz sakinlerinin geliri genellikle fındık üretimi ile doğrudan ilgilidir. Bu da yıldan yıla farklılıklar göstermekte olup ilin gelişimine öğrencilerin sosyal kültürel eğitimlerine etki etmektedir. Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırmaktadır.</p>
Sosyolojik	İş imkânlarının sınırlı olması genç nüfusun büyük çoğunluğunu kırsalda yaşamaya ya da işsiz konumda olmaya itmektedir.
Teknolojik	Teknolojik araçların amacına uygun kullanılmaması. Eba sistemindeki içeriğin güncellenmemesi.



GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	YÜKSEKÖĞRETİM SINAVLARINA GİREN ÖĞRENCİLERE NİTELİKLİ DESTEK SAĞLAMAK.
2	REHBERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN KULLANMAK.
3	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN DAHA ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK.
4	ÇAĞDAŞ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARINI UYGULAMAK.



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE KULLANILARAK EĞİTİM ÖĞRETİMDE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK
2	ÖĞRENCİLERİMİZİN ÇOK YÖNLÜ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
3	KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK
4	KURUM OLARAK ÖĞRENCİLERİN ÜLKENİN DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARINA YERLEŞMELERİNİ SAĞLAMAK
5	OKULUMUZDA TÜRKÇEMİZİN DOĞRU VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK
6	ÖĞRENCİLERİN YAŞ, OKUL TÜRÜ VE PROGRAMLARINA GÖRE GEREKSİNİMLERİNİ DİKKATE ALAN BECERİ TEMELLİ YABANCI DİL YETERLİLİKLERİ SİSTEMİNİ UYGULAMAK

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	ÇALIŞANLARIN PERFORMANSINI ARTIRMAK VE SÜREÇ YÖNETİMİ BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK
2	OKULUN FİZİKİ ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ



FAALİYET ALANLARI

Fatih Anadolu Lisesinin faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Tablo 2:Faaliyet Alanları Ve Hizmetleri

FAALİYET ALANI 1	YÖNETİM
HİZMET 1	PLANLAMA
HİZMET 2	GÖREV DAĞILIMI
HİZMET 3	ÖLÇME DEĞERLENDİRME
HİZMET 4	DENETİM
HİZMET 5	KAYNAK İHTİYACI VE BÜTÇELEME
HİZMET 6	ORGANİZASYON VE İŞ TANIMI

FAALİYET ALANI 2	EĞİTİM ÖĞRETİM
Hizmet 1	Kitap ve Yardımcı Materyal Seçimi
Hizmet 2	Haftalık Ders Programı ve Öğretmen Sınıf Dağılımı
Hizmet 3	Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler Arası İşbirliği
Hizmet 4	Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması
Hizmet 5	Zümre Toplantılarının Yapılması
Hizmet 6	Ölçme ve Değerlendirme-Ortak Sınavların Uygulanması

FAALİYET ALANI 3	EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
HİZMET 1	ÖĞRENCİ İŞLERİ
HİZMET 2	REHBERLİK
	KONFERANS VE PANELLER
	MESLEKİ REHBERLİK
	BİREYSEL VE GRUP REHBERLİĞİ
	VELİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI
	REHBERLİK ÇERÇEVE PROGRAMININ UYGULANMASI
HİZMET 3	ÖDÜL DİSİPLİN/ ONUR KURULU
HİZMET 4	TÖRENLER
HİZMET 5	ARŞİV
HİZMET 6	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER
	GEZİLER
	TURNUVALAR
	YARIŞMALAR
	KONFERANSLAR
	FESTİVALLER
	ROBOT FUARI
	SEMİNERLER



BİLİM FUARI VE ŞENLİKLERİ	
FAALİYET ALANI 4	Diğer Hizmetler
HİZMET 1	TEMİZLİK HİZMETLERİ
HİZMET 2	BAKIM, ONARIM
HİZMET 3	TAŞINIR MAL VE ENVANTER YÖNETİMİ
HİZMET 4	BAĞIŞLAR
HİZMET 5	KURS, KANTİN, SPOR SALONUNUN KULLANILMASI
HİZMET 6	GENEL BÜTÇEDEN GELEN ÖDENEKLER
HİZMET 7	AYNIYAT VE SATIN ALMA İŞLEMLERİ
HİZMET 8	SERVİS VE TAŞIMACILIK HİZMETLERİ
HİZMET 9	TAŞIMALI YEMEK HİZMETLERİ

Faaliyet Alanı 1: Yönetim; Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim - Öğretim; Kilit sürecimizdir. Bu süreç de diğerleri gibi yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda zümre / bölümler tarafından MEB Tebliğler Dergisinde, Talim Terbiye Kurulunun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan önceki Öğretmenler Kurulu'nda Zümre/Bölüm başkanları aynı dersleri okutan zümre/bölümü toplayarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini alırlar. Dilekçeleri, okuldaki meslekî kıdem süresi ve dikey dağılıma göre değerlendirilir. Bu değerlendirmeyi yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Müdür Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Zümre Başkanı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Yardımcısı'na iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir. İlk zümre/bölüm toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, proje ve performans konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre/Bölümlerde, Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar



doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı dersin niteliğine göre yazılı, uygulamalı sınav, performans değerlendirme, proje uygulamaları ve diğer alternatif ölçme araçları ile değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri; Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödüller, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır.

Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş disiplin / onur kurulları bulunmaktadır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci- çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

Faaliyet Alanı 4: Diğer Hizmetler; MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, stok yönetimi, ödemeler, taşıma hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.



ÜST POLİTİKA BELGELERİ

2015 – 2019 Stratejik Planımızı incelerken üst politika belgelerini de inceledik. Uyum sağlaması, kendi çalışmalarımıza rehberlik etmesi amacıyla aşağıda belirtilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

- Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Planı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- VİZYON 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye'nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Millî Birlik ve Beraberlik içerisinde Eğitim – Öğretimi gerçekleştirmeyi başarmış öğrenciler ilke velilerin de Eğitim Öğretime katmış, öğrencilerimizin vatanına,milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek başlıca ilkemizdir.

VİZYONUMUZ

Özgün, öncü, seçkin, seven ve koruyan bir okul olup girişimcilik ruhuyla hem öğretmenler hem de öğrenenlerin, birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inandığı, öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, her velinin öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğine inandığı, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çabaladığı bir eğitim kurumu olmasını istiyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

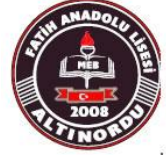
- * Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- * Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- * Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- * Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- * Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- * İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- * Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- * Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.
- * Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası takibi bizim için önemlidir.
- * Hedeflediklerimiz ile ulaştıklarımız arasındaki farkı belirleriz

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİLER

Çalışmalarımızda belirlediğimiz stratejilere göre ekip ruhuyla hareket ederiz.

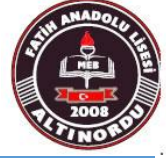
Stratejiler	
Strateji:	Ekip Adı:
Desteklenen her çalışma başarıyı da peşinden getirir.	Akademik Faaliyetler Ekibi
Tüm öğrenci ve öğretmenler bilimsel çalışmalara gönüllülükle katılır.	Bilimsel Faaliyetler Ekibi
Teknoloji varsa hedefe kolay ulaşılır.	Bilişim Teknolojileri Ekibi
Bütün öğretmenlerimiz çağdaş eğitim stratejilerini ve yöntemlerini kullanır.	Çağdaş Eğitim Ekibi
Eğitimin kalitesinde çevrenin (fiziki şartların) etkisi büyüktür.	Fiziki Şartları İyileştirme Ekibi
Personel ne kadar bilgili olursa o kadar verimli çalışır.	İnsan Kaynakları Ekibi
Her alanda “rehberlik” esastır.	Rehberlik Faaliyetleri Ekibi
Kültürle aydınlığa geniş bir penceredir açılır, fikirler sanatla yayılır, insan sosyalleşerek başarır.	Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetler Ekibi
Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur.	Gezi ve Sportif Faaliyetler Ekibi



TEMALAR VE STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 21 – Temalar ve Genel Stratejik Plan Genel Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM		STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇLAR		
TEMA 1	AMAÇ 1. YÜKSEKÖĞRETİM SINAVLARINA GİREN ÖĞRENCİLERE NİTELİKLİ DESTEK SAĞLAMAK.	Hedef 1. Yükseköğretim sınavlarında başarı düzeyini artırmak.
		Hedef 2. Öğrencilerin doğru tercih yapmalarını sağlamak.
		Hedef 3. Sınav stratejileri ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek.
	AMAÇ 2. REHBERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN KULLANMAK.	Hedef 1. Rehberlik hizmetleri konusunda öğrencileri doğru bilgilendirme
		Hedef 2. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırmak
		Hedef 3. Yapılan çalışmalarını düzenli bir şekilde değerlendirmek
	AMAÇ 3. EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN DAHA ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK.	Hedef 1. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılımı teşvik etmek.
		Hedef 2. Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulacak sistemi etkin olarak kullanmak.
		Hedef 3. Veli bilgilendirme sistemi üzerinden geliştirilecek olan platformla öğretmen-veli-okul etkileşiminin güçlenmesini sağlamak.
	AMAÇ 4. ÇAĞDAŞ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARINI UYGULAMAK.	Hedef 1. Yapılandırmacı anlayışa uygun strateji, yöntem ve tekniklerle çalışarak öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.
		Hedef 2. Ölçme değerlendirme yöntemlerini etkin bir şekilde kullanmak.
		Hedef 3. Akademik bilginin beceriye dönüşmesini sağlayacak çalışmalar yaptırmak.
	Hedef 4. Yükseköğretim kurumlarıyla işbirliğini artırmak.	



2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2	AMAÇ 5. OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE KULLANILARAK EĞİTİM ÖĞRETİMDE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	Hedef 1. Okula yeni başlayan tüm öğrencilere oryantasyon eğitimi vermek.
		Hedef 2. Öğrencinin rehberlik servisinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak
		Hedef 3. Eğitim – öğretim ortamı ve çevresinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
		Hedef 4. Öğretimin niteliğini iyileştirmek.
	AMAÇ 6. ÖĞRENCİLERİMİZİN ÇOK YÖNLÜ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	Hedef 1. Okulun sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinliklerini artırmak.
		Hedef 2. Ders seçimlerini çok yönlü gelişimi sağlayacak şekilde yapılandırmak.
	AMAÇ 7. KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK	Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek.
	AMAÇ 8. KURUM OLARAK ÖĞRENCİLERİN ÜLKENİN DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARINA YERLEŞMELERİNİ SAĞLAMAK	Hedef 1. Yükseköğretim kurumlarına yönelik eğitim ve tanıtım gezilerinin düzenlenmesini sağlamak.
		Hedef 2. Derslere yardımcı hazırlık kurslarının açılmasını sağlamak.
		Hedef 3. Meslekler hakkında bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak.
AMAÇ 9. OKULUMUZDA TÜRKÇEMİZİN DOĞRU VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK	Okuyan, eleştiren, yazan ve Türkçeyi doğru kullanan öğrenciler yetiştirmek.	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 3	AMAÇ 11. OKULUN FİZİKİ ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ	. Okulun fiziki şartlarının olabilecek en elverişli düzeyde kullanımını sağlamak.
	AMAÇ 12. ÇALIŞANLARIN PERFORMANSINI ARTIRMAK VE SÜREÇ YÖNETİMİ BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK	Hedef 1. Okulda stratejik yönetim anlayışı yerleştirilerek sürekliliği sağlamak ve çalışanların stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1. YÜKSEKÖĞRETİM SINAVLARINA GİREN ÖĞRENCİLERE NİTELİKLİ DESTEK SAĞLAMAK.

AMAÇ 2. REHBERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN KULLANMAK.

AMAÇ 3. EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK.

AMAÇ 4. ÇAĞDAŞ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARINI UYGULAMAK.

AMAÇ 1- Hedef 1. Yükseköğretim sınavlarında başarı düzeyini artırmak.

Hedef 2. Öğrencilerin doğru tercih yapmalarını sağlamak.

Hedef 3. Sınav stratejileri ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek.

AMAÇ 2- Hedef 1. Rehberlik hizmetleri konusunda öğrencileri doğru bilgilendirme

Hedef 2. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırmak

Hedef 3. Yapılan çalışmalarını düzenli bir şekilde değerlendirmek

AMAÇ 3- Hedef 1. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılımı teşvik etmek.

Hedef 2. Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulacak sistemi etkin olarak kullanmak.

Hedef 3. Veli bilgilendirme sistemi üzerinden geliştirilecek olan platformla öğretmen-veli-okul etkileşiminin güçlenmesini sağlamak

AMAÇ 4- Hedef 1. Yapılandırmacı anlayışa uygun strateji, yöntem ve tekniklerle çalışarak öğrencilerin



STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				PERFORMANS HEDEFLERİ					
						2018	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç 1	Hedef 1	PG	1.1.1	Yükseköğretime yerleştirme oranları (%)	45	60	70	70	75	80	
	Hedef 2	PG	1.1.1	Üniversiteye tercih zamanlarında öğrencilere rehberlik edilmesi. (%)	100	100	100	100	100	100	
	Hedef 3	PG	1.3.1	Üniversite sınavları ile ilgili düzenlenen seminer, konferans vb. etkinliklerdeki artış	100	100	100	100	100	100	
Amaç 2	Hedef 1	PG	1.1.1	2. Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	650	650	700	700	750	750	
				2. Rehberlik servisinin hazırladığı broşür, bülten vb. çalışmaların sayısı	40	60	60	75	85	90	
	Hedef 2	PG	2.1.1	2. Rehberlik servisine görüşmeye gelen öğrencilerin oranı(%)	60	60	75	75	80	90	
	Hedef 3	PG	2.3.1	2. Yapılan çalışmaların düzenli değerlendirilmesi(%)	100	100	100	100	100	100	
	Hedef 4	PG	4.1.1	2. EBA ders portalına giriş yapma sayısı (Aylık)	65	75	80	85	85	90	
				2. EBA ders portalını kullanma süresi (Aylık/dk)	3000	3200	3500	3600	4000	4200	
	Hedef 5			2.5.1	2. Okul-Veli İşbirliği(%)	50	55	60	65	75	80
	Hedef 6			6.1.1	2. Teknolojik Donanım	80	85	90	90	90	90
2.6.2					2. Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	350	400	450	450	450	500

Değerlendirme çalışmalarıyla amaçlarına daha çok ulaşan bir okul ortamı hedeflenmektedir.



STRATEJİLER

Eylem No	ÇALIŞMA	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1. 1. 1	Yükseköğretime yerleştirme oranlarında artış için düzenli yardımlar yapılacaktır.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
1. 2. 1	Üniversiteye tercih zamanlarında öğrencilere rehberlik edilecektir.	Md.Yrd	Haziran-Temmuz
1. 3. 1	Üniversite sınavları ile ilgili tüm konularda seminer, konferans düzenlenecektir.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
2. 1. 1	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere katılım teşvik edilecektir.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
3. 2. 2	Okulumuzdaki bilişim teknolojileri yazılımlarının güncellik oranını yükseltecek çalışmalar yapılacaktır.	Md.yrd.	Eylül-Temmuz
4. 1. 1	Akademik başarı ortalamalarında düzenli artış(Ağırlıklı Ortalama) sağlanacaktır.	Md.yrd.	Eylül-Temmuz
4. 2. 1	Ölçme değerlendirilmede süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir anlayış ortaya konulacaktır.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
4. 3. 1	Öğrencilere derslerinde proje ve uygulama çalışmalarıyla derinleşme fırsatı sağlanacaktır.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
4. 3. 2	Öğrencilerin toplumsal sorumluluk alma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Md.yrd.	Eylül-Temmuz
4. 4. 1	İlgili öğretim görevlileri ile iletişime geçilerek işbirliği sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Temmuz
4. 4. 2	İşbirliği çerçevesinde üniversite tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Temmuz

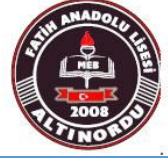


TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

- AMAÇ 5. OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE KULLANILARAK EĞİTİM ÖĞRETİMDE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK
AMAÇ 6. ÖĞRENCİLERİMİZİN ÇOK YÖNLÜ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK
AMAÇ 7. KURUM KÜLTÜRÜNÜ OLUŞTURMAK
AMAÇ 8. KURUM OLARAK ÖĞRENCİLERİN ÜLKENİN DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARINA YERLEŞMELERİNİ SAĞLAMAK
AMAÇ 9. OKULUMUZDA TÜRKÇEMİZİN DOĞRU VE ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK
AMAÇ 10. AMAÇ 10. ÖĞRENCİLERİN YAŞ, OKUL TÜRÜ VE PROGRAMLARINA GÖRE GEREKSİNİMLERİNİ DİKKATE ALAN BECERİ TEMELLİ YABANCI DİL YETERLİLİKLERİ SİSTEMİNİ UYGULAMAK

- AMAÇ 5-**Hedef 1. Okula yeni başlayan tüm öğrencilere oryantasyon eğitimi vermek.
Hedef 2 Öğrencinin rehberlik servisinden etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak
Hedef 3. Eğitim – öğretim ortamı ve çevresinin en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Hedef 4. Öğretimin niteliğini iyileştirmek
AMAÇ 6-Hedef 1. Okulun sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinliklerini artırmak.
Hedef 2. Ders seçimlerini çok yönlü gelişimi sağlayacak şekilde yapılandırmak
AMAÇ 7-Hedef 1. Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek.
AMAÇ 8-Hedef 1. Yükseköğretim kurumlarına yönelik tanıtım gezilerinin düzenlenmesini sağlamak
Hedef 2. Derslere yardımcı hazırlık kurslarının açılmasını sağlamak.
Hedef 3. Meslekler hakkında bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak
AMAÇ 9- Hedef 1. Okuyan, eleştiren, yazan ve Türkçeyi doğru kullanan öğrenciler yetiştirmek.
AMAÇ 10- Hedef 1. Dijital içerikli kaynakların kullanımını artırmak.



STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER				PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	
A m aç 5	Hed ef 1	P G	5.1. Sınıf öğretmenleriyle okulunun tüm birimlerinin tanıtılmasına yönelik oryantasyon çalışmalarının düzenlenmesi	100	100	100	100	100	100	
	Hed ef 2	P G	5.2.1 Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci oranı(%)	60	60	75	75	80	90	
			5.2.2 Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	11	10	8	7	6	5	
	Hed ef 3	P G	5.3.1 Okulun tüm birimlerinin gözden geçirilerek değerlendirilebilecek alanların tespit edilmesi.	2	3	4	5	6	7	
			5.3.2 Uygun alanlara konumlanmış satranç, okuma, dinlenme ve çalışma köşelerinin sayısı	15	16	18	20	22	25	
Hed ef 4	P G	5.4.1 Yürütülen araştırma/uygulama projelerinin sayısı.	36	40	45	50	55	60		
A m aç 6	Hed ef 1	P G	6.1.1 Yıl içi gezi, tiyatro, şenlik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve devamlılığı ve çeşitliliği.	6	8	10	12	15	18	
			6.1.2 Seçmeli derslerin öğrenci tercihlerine göre gerçekleştirilme oranı(%)	100	100	100	100	100	100	
A m aç 7	Hed ef 1	P G	7.1.1 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlık oranı (%)	1,05	1	0,5	0,5	0,5	0,5	
A m aç 8	Hed ef 1	P G	8.1.1 Farklı il ve üniversitelere yapılan ve gerçekleştirilen gezi sayısı ve devamlılığı.	2	3	4	5	6	7	
	Hed ef 2	P G	8.2.1 Okulda öğrencilere yönelik açılan kurs sayılarındaki artış.(%)	60	70	80	90	100	100	
A m aç 9	Hed ef 1	P G	9.1.1 Dynet kullanım oranı (%)	85	90	90	90	95	100	
			9.1.2 Veli toplantılarına katılım oranındaki artış(%)	40	50	60	70	80	90	

Tema-2 Eğitimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri

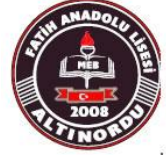
--- Eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik performans hedefleri doğrultusunda; okulda bulunmaktan mutlu, tüm etkinliklere nitelikli katkı getiren, tüm iç ve dış paydaşların taktirini kazanan, kendi türünde daha çok tercih edilen bir okul oluşturma hedeflenmektedir.



STRATEJİLER

Eylem No	ÇALIŞMALAR	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1.1	Hazırlık sınıfı öğrenci ve velileri için seminer düzenleme, broşür hazırlama gibi etkinlikler yapılacaktır.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
5.1.2	Sınıf öğretmenleriyle okulunun tüm birimlerinin tanıtılmasına yönelik oryantasyon çalışmaları düzenlenecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
5.2.1	Rehberlik servisinden yararlanılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla öğrenci teşvik edilecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
5.2.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısının azaltılması için öğrencilerin sorunlarını anlamaya ve önerilerini almaya yönelik anket, seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Md. Yrd..	Eylül- Temmuz
5.3.1	Okulun tüm birimlerinin gözden geçirilerek değerlendirilebilecek alanlar tespit edilecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
5.3.2	Uygun alanlara satranç, okuma, dinlenme ve çalışma köşelerinin sayısında artış sağlanacaktır.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
5.4.1	Yürütülecek araştırma/uygulama projeleri ödüllendirilerek desteklenecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
6.1.1	Yıl içi, tiyatro, şenlik vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
6.1.2	Öğrenciler ilgi ve istekleri yönünde ders seçiminde bulunmaları için teşvik edilecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
7.1.1	Okulda devamsızlığın arttığı dönemler için komisyonlar kurularak yapıcı önlemler alınacaktır.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
8.1.1	Farklı il ve üniversitelere tanıtım ve motivasyonu artırma amaçlı gezi düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül- Temmuz
8.1.2	Okulda öğrencilere ilgi alanlarına yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül- Temmuz
9.1.1	Dynet kullanımının dil öğrenimine katkısı konusunda öğrencileri bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül- Temmuz
9.1.2	Okul içi yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirilmeye bağlı veli memnuniyet artışına yönelik anket düzenlenecektir.	Md.Yrd	Eylül- Temmuz
9.1.3	Velilere düzenlenen okul içi etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.	Md. Yrd.	Eylül- Temmuz

– Tema-2 Eğitimde Kalitenin Artırılmasına Yönelik Yapılacak Çalışmalar



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- AMAÇ 11-** **Hedef 1.** Okulun fiziki şartlarının olabilecek en elverişli düzeyde kullanımını sağlamak
- AMAÇ 12-** **Hedef 1.** Okulda stratejik yönetim anlayışı yerleştirilerek sürekliliği sağlamak ve çalışanların stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak

STRATEJİK AMAÇLAR ve	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Amaç1 Hedef 1	P G 11.1.1	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği alanlara satranç, zekâ oyunları vb. araç gereçleri okul koridorundaki uygun yerlerine yerleştirilmesi	15	16	18	20	22	25
	11.1.2	Bilgisayar ve Kimya laboratuvarı, resim ve müzik atölyelerinin ders dışında da öğrencilerce aktif olarak kullanılabilmesi ve buna bağlı yarışma, proje vb. katılım sayısındaki artış(%)	50	60	70	80	90	100
	11.1.3	Okul bahçesindeki yeşil alanların oranı(%)	20	30	40	50	50	60
	11.1.4	Çevre düzenleme bitirilmesi(%)	50	70	75	80	90	100
	11.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						
	11.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
	11.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	119	119	150	160	170	180
Amaç2 Hedef2	P G 12.1.2	Okulda stratejik yönetim anlayışı yerleştirilerek sürekliliği sağlamak ve çalışanların stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak(%)	50	60	70	80	90	100

-Tema-3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri



--- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik performans hedefleri doğrultusunda; eğitim öğretime yönelik tüm alanların daha etkin kullanılmasını sağlayarak öğretim etkinliklerine çok yönlü katkı sağlayacak bir okul ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.

STRATEJİLER

Eylem No	ÇALIŞMALAR	Sorumlu Birim/Şube /Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
11.1.1	Satranç, zekâ oyunları vb. araç gereçler okul koridorunda uygun alanlara yerleştirilecek.	Müdür Yard.	Eylül-Temmuz
11.1.2	Bilgisayar ve Kimya laboratuvarı, resim ve müzik atölyelerinin ders dışında da öğrencilerce aktif olarak kullanılabilmesi için gerekli şartlar oluşturulacak.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
11.1.3	Okul bahçesindeki yeşil alanlar artırılacak.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz
11.1.4	Çevre düzenlemesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Temmuz
12.1.1	Tüm personelin stratejik yönetim anlayışına yönelik bilinçlendirilmesi sağlanacak.	Md.Yrd	Eylül-Temmuz

Tema-3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Yapılacak Çalışmalar

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	YGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	Tüm öğretmenler, Okul idaresi, Veliler	Sınavdan sonra
1.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
1.1.3	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal,kültürel,bilimsel ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Okul idaresi ve Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
1.1.4	Zararlı alışkanlıklarla Mücadele artarak devam edecek	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	Eğitim süresince Öğretim

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	116.407,7	133.868,85	153.949,17	177.041,47	203.597,66	784.864,86
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	26.570	31.884	38.261	45.913	55.095	197.723
TOPLAM	142.977,70	165.752,85	192.210,17	222.954	258.692,47	982.587,86

BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.